

Checklist Sebelum Membeli Kertas untuk Operasional Usaha

Gunakan lembar ini untuk mengevaluasi identitas produk, spesifikasi, dan jalur komplain sebelum memesan kertas thermal, register roll, atau continuous form.

Nama supplier: _____

Jenis produk / merek: _____

Tanggal pemeriksaan: _____

Periksa	Hal yang harus dipastikan	Status
Identitas produk	Nama merek atau identitas/kode produk dapat dikenali.	☐ Ya ☐ Tidak
Jenis kertas	Jenis kertas sesuai kebutuhan dan mesin yang digunakan.	☐ Ya ☐ Tidak
Spesifikasi	Lebar, diameter/panjang, core, dan jumlah ply (jika relevan) sudah dikonfirmasi.	☐ Ya ☐ Tidak
Isi kemasan	Jumlah roll, set, atau lembar per kemasan diketahui.	☐ Ya ☐ Tidak
Penanggung jawab	Nama produsen atau distributor dan identitas penjual tersedia.	☐ Ya ☐ Tidak
Kontak resmi	Nomor telepon atau kanal resmi penjual dapat dihubungi.	☐ Ya ☐ Tidak
Jalur komplain	Prosedur, batas waktu, bukti yang diperlukan, dan bentuk penyelesaian telah ditanyakan.	☐ Ya ☐ Tidak
Dokumen transaksi	Detail pesanan, nota/invoice, dan bukti pembayaran dapat disimpan.	☐ Ya ☐ Tidak

Catatan / informasi yang perlu dikonfirmasi:

Keputusan: ☐ Lanjut pemesanan ☐ Minta klarifikasi ☐ Tunda pembelian

Catatan: Checklist ini merupakan alat pemeriksaan awal. Kesesuaian produk dan ketentuan komplain tetap perlu dikonfirmasi langsung kepada supplier.