SIP PAPER / CHECKLIST PRA-PEMESANAN

Checklist Kesesuaian Format Nota Rangkap

Gunakan checklist ini untuk menentukan format nota rangkap yang dibutuhkan sebelum memilih register roll atau continuous form NCR. Cocokkan hasilnya dengan spesifikasi printer dan contoh cetak.

Nama usaha:	Tanggal: .....
Model printer:	Bagian/pengguna: .....

01 Kebutuhan salinan

- ☐ Jumlah rangkap sudah ditentukan: 2 / 3 / lainnya: .....
- ☐ Penerima setiap salinan jelas (pelanggan, kasir, gudang, arsip).
- ☐ Urutan warna lembar dan kebutuhan salinan sudah disepakati.

02 Jenis printer dan bentuk kertas

- ☐ Jenis printer diperiksa: impact/dot matrix atau jenis lainnya.
- ☐ Format yang digunakan jelas: register roll atau continuous form NCR.
- ☐ Lebar, diameter/core roll atau ukuran lembar dan lubang tractor-feed sesuai printer.

03 Format informasi pada nota

- ☐ Nama usaha, tanggal, nomor nota, dan identitas transaksi tersedia.
- ☐ Kolom barang/jasa, jumlah, harga, total, dan tanda tangan sesuai kebutuhan.
- ☐ Posisi teks, margin, serta area potong/sobek tidak mengganggu informasi.

04 Uji cetak dan keterbacaan rangkap

- ☐ Sampel dicetak menggunakan printer dan pengaturan yang akan dipakai.
- ☐ Tulisan pada lembar pertama hingga lembar terakhir masih terbaca.
- ☐ Setiap rangkap sejajar, mudah dipisahkan, dan tidak merusak isi nota.

Catatan hasil uji / spesifikasi yang perlu dikonfirmasi:

.....
.....

Keputusan sementara: ☐ Register roll rangkap ☐ Continuous form NCR ☐ Perlu konfirmasi supplier

Catatan: Kertas NCR membutuhkan tekanan cetak yang sesuai untuk menghasilkan salinan. Pastikan kompatibilitas media, jumlah rangkap, dan mekanisme printer berdasarkan manual perangkat atau konfirmasi supplier.